



ПОВИК

за ангажирање на локални тренери/ментори за невработени во работни клубови

во склоп на организациите ЦЕА-Скопје, Сумнал-Битола, Светла Иднина-Кочани, Сонце-Тетово

Центарот за економски анализи ЦЕА и Сумнал, Светла Иднина, Сонце, го спроведуваат проектот "Вработување на млади Роми", финансиран од програмата на ИПА - Развој на човечки ресурси, Социјално вклучување на локално ниво, на Европската Унија.

Проектот има за цел да го олесни вклучувањето на младите невработени Роми на пазарот на трудот. Оваа заедничка цел ќе се постигне преку: 1) зголемување на вештини и разбирање на вработеноста на младите 2) овозможување на пристап до унапредени вештини и практична обука 3) вградување на потребите во стратешките планови на локално ниво за социјално вклучување на пазарот на трудот на целната група.

Со проектот се поддржува социјално вклучување на младите Роми од Скопје, Тетово, Кочани, од руралните средини преку зголемување на вештините за вработување, обука и поддршка за подобро користење на програми и ресурси за вработување, со што ќе се придонесе за економскиот и социјалниот развој на општините. Придобивките од проектот се од особено значење за младите и за бизнисите во целниот регион.

Еден од начините за постигнување на целите на проектот е отворање на **Работни клубови во рамките на канцелариите на партнерите**

1. Скопје, ЦЕА
2. Општина Тетово, Сонце
3. Општина Кочани, Светла Иднина
4. Општина Битола, Сумнал

кои ќе придонесат за зголемување на капацитетите на младите невработени Роми од тие општини преку овозможување на практикантска работа во работните клубови како и практиканство кај компаниите во регионот. За непречено функционирање на Работните клубови потребни се 4 лица, по едно лице од секоја општина/локација за во сите организации.





1. Опис на работата и одговорности:

Тренерите во Работните клубови, ќе бидат одговорни за функционирањето на клубовите, креирање на индивидуални планови за работа на практикантите, мобилизирање/идентификување на практиканти, нивно менторирање и набљудување на нивната работа и известување пред проектот во соработка со локланите координатори во организациите.

Обврски и одговорности:

1. Да подготви индивидуален план за работа согласно обврските и одговорностите кои ќе следат подолу и истиот да го достави до одговорните за проектот.
2. Да соработува со останатите тројца тренери/ментори во другите организација за координација, усогласување и ефективно извршување на работите.
3. Идентификување, комуникација, селекција и менторирање на невработени млади од регионот кои се заинтересирани за зголемување на своите капацитети преку практиканство во работните клубови (по ~ 6 лица кои ќе поминат просечно двомесечно практиканство, со по двајца истовремено).
4. Активно да учествуваат во воспоставување на контакти со компании во општината и регионот кои би биле заинтересирани за да примат практиканти и за идентификување на профил на лица кои им се потребни за практиканство во компаниите (во по околу пет компании каде би поминале практиканство 6 практиканти по локација - општина)
5. Комуникација со невработените во регионот во процесот на идентификување на профилот кој ги бара компанијата за спроведување на практиканство
6. Водeње на евиденција (структура) за невработените млади Роми и бизнисите од регионот со кои е комуницирано, и евиденција на истите кои се идентификувани како профил кој одговара.
7. Менторирање на невработените лица кои ќе бидат практиканти во работните клубови (по 2 истовремено) за зголемување на нивниот капацитет во процесот на барање на работа, и други технички вештини, како и пренесување на стекнатите знаења од обуките за лицата кои ќе бидат обучувани во работните клубови
8. Секојдневна комуникација и соработка со проектниот тим со цел поголема асистенција на младите невработени Роми за вклучување на пазарот на труд.
9. Одговорност за оперативното функционирање на Работните клубови и грижа за опремата во Работните клубови.
10. Координација, комуникација, насочување и доделување на практикантски задачи на лицата вклучени во Работните клубови во процесот на подготовка за наоѓање на работа: Подготовка на план за работа; Следење на имплементацијата на индивидуалните планови на дневно ниво; Подготовка на извештај за напредокот на лицата на месечно ниво.
11. Да знае да ги идентификува вештините и квалитетите и потребите на заинтересираните кандидати за практиканство за што тренерот ќе подготви краток прашалник/методологија согласно која ќе идентификува потребите и квалификациите на кандидатите





12. Да биде достапен и отворен за спроведување на активности и одговорности доделени од проектниот тим и партнерите за ефективно спроведување на целите на работните клубови.
13. Да дава информации на дневна основа на заинтересираните практиканти за работните клубови, компаниите како и на заинтересираните компании во регионот.
14. Да води континуирана евиденција на практиканти, да комуницира со компаниите каде ќе има практиканти за напредокот на практикантите (барем еднаш на две недели), подготвува извештаи по завршување на секоја практикантска работа во работните клубови и да известува за истото.
15. Сите извештаи за остварените контакти, идентификуваните лица и бизниси, плановите за работ аи резултатите од реализираната пракса е должен да ги доставува континуирано (еднаш месечно) до одговорните лица за проектот.
16. По завршување на ангажманот е должен да достави завршен извештај во кој ќе ги презентира клучните резултати и постигнатите цели согласно неговите должности одговорности.

Очекувани резултати: ДЕЛ 1: Практиканство во компании	Очекувани резултати по Тренер во организација	Број на Тренери	Вкупно
Да идентификува десетина компании каде во период од една година ќе овозможат платено практиканство на невработени лица од регионот со кои ќе биде потпишан меморандум за соработка	Меморандуми/договори со ~5 компании по ментор за 6 практиканти	4	24
Да идентификува најмалку ~5-6 лица од општината кои одговараат на потребите на бизнисите за практиканство од два месеци во општината каде е одговорен, распоредени во период од една година.	Поврзување на 6 практиканти со компании во општината преку оценка на потребите на компаниите и на квалификациите и потребите на практикантот.	4	24
Следење на прогресот на практикантската работа преку комуникација со компаниите каде се врши практичната работа	6 практиканти, мониторинг средби по најмалку 2 во месец т.е. 24	4	96

Очекувани резултати: ДЕЛ 2: Практиканство во работни клубови	Очекувани резултати по Тренер	Број на Тренери во регионот	Вкупно
Да идентификува и да работи/менторира најмалку 6 невработени лица од општината на кои им е потребно унапредување на вештините за влез на пазарот на труд преку просечно дво-месечно практиканство во работните клубови на секојдневна основа (со двајца истовремено)	6 практиканти унапредени вештини и менторирање	4	24
Да подготви индивидуални планови за кариера, месечни планови за работа, и	6 практиканти * 2 месечни извештаи,	4	48





месечни извештаи како и финални извештаи за ~ 6 лица кои ќе поминат практиканство во Работните клубови	финален извештај по практикант (12)		
Месечни извештаи за сопствената работа	6 месеци	4	24

2. Времетраење на ангажман

Тренерите во работните клубови ќе бидат ангажирани од 6 до 8 работни часа во денот во текот на (најмногу) 6 месеци, започнувајќи од јуни 2017 година до најдоцна 25 декември 2017 за кое време треба да ги исполнат најмалку очекуваните резултати дадени погоре.

3. Потребните квалификации и критериуми за избор

- Пред започнување со работата на Работните клубови, пожелно е да присуствува и активно да учествува на некоја од обуките од серијата од обуки дизајнирани за потребите на проектот во текот на месец мај:
- Да биде со најмалку високо образование (во релевантна област, економија, право, социологија, и тн.)
- Да има работно искуство од најмалку 5 години
- Да има искуство во работа со граѓански сектор и/или во областа во која аплицира
- Да биде со живеалиште во општините/градот
- Да има способности за работа во тим
- Да има вештини за координација и организација и мотивација на млади луѓе
- Да биде запознаен со локалниот амбиент на деловниот сектор како и со невработените млади Роми
- Да има добри комуникациски вештини (за комуникација со компаниите во регионот, практикантите и практикантите во работните клубови)
- Да биде проактивен да ги споделува своите знаења
- Да има чувство на почитување на етничката припадност, религија, род, култура, социјален статус.
- Да има познавање на работа со компјутери и тоа Word, Excel, Power point, интернет и и истото да го пренесе истото
- Да биде отворена и поактивна личност
- Да биде подготвен да ги посети и компаниите во општината

Прелиминарниот избор на кандидати ќе биде составена од комисија од проектот преку техничка евалуација на пријавата, квалитетот на пријавата, и мотивациското писмо. Најдобро рангираните кандидати од кратката листа ќе бидат повикани на интервју и/или тестирање. Конечниот избор ќе биде одобрен од евалуацијата и спроведените интервјуа.





4. Локација

Локалните тренери ќе бидат ангажирани на 4 локации по еден (во рамките на партнерските организации) во Скопје, Тетово, Кочани, Битола.

5. Начин на известување

Секој тренер треба да поднесува извештај до одговорните лица на проектот. Извештаите ќе се поднесуваат еднаш месечно за секој практикант, но и месечно за неговиот напредок и работа во однос на обврските. Исто така и напредокот на практикантите.

6. Надомест и времетраење

Ангажираните лица ќе се исплаќаат месечно. Предвиден максимум *брutto* надомест за ангажманот е најмногу 32.000 денари на месец во период најдолго 6 месеци во периодот јуни до 20 декември 2017, по поднесување и одобрување на месечните извештаи до проектниот тим и адекватно извршување на задачите .

7. Начин и рок на пријавување

Сите заинтересирани кандидати можат да се пријават најдоцна до **15-ти мај 2017**, со испраќање на

- (1) Кратка биографија и
- (2) Писмо за интерес во кое ќе дадете осврт на вашите квалификации и вештини како и мотивацијата за оваа место.
- (3) Образец 1 – предлог план за работа, пристап и методологија за работа во работните клубови и практиканти
- (4) Писмо за препорака од релевантно лице не е задолжително но, ќе биде земено во предвид и се смета за предност. Доколку доставите писмо со препорака истото треба да биде потпишано со контакт информации со лицето кое ја дава препораката.

Биографијата, писмото за мотивација, и предлог планот доставете го на следниот е-mail: romayouth2016@gmail.com, и ceaorgmk@gmail.com со назнака Пријавување за тренер за работен клуб <локацијата Скопје во ЦЕА>





Образец 1 – Предлог Пристап, методологија и работен план

Во согласност со пријавата за Тренер во работен клуб го доставувам следното:

Подносител:	
Име и презиме	
Адреса:	
Телефон:	
Е-пошта:	

Пристап и методологија (најмногу 1 страна)

<Опишете и одговорете на прашањата: Како ќе пристапите кон идентификување: на компании кои се заинтересирани да примат практиканти, практиканти за во работните клубови, младите невработени од вашиот регион? Како ќе направите усогласување на потребите на практикантите и на компаниите? Како ќе ги исполните очекуваните резултати од вашиот ангажман? Какви алатки ќе користите за остварување на очекуваните резултати?>





Предлог Работен план за реализација на активностите (најмногу 2 страни)

< пополнетите полиња подолу се само пример, отстранете по потреба и додадете онолку редови колку ви се потребни >

Реден број	Активност	Време/ Период	Производ/Аутпут	Резултат
1	пр. Учество на сите обуки организирани од проектот		Добиени материјали од обуките Воспоставена комуникација со лица кои ја посетија обуката за можно практиканство (во работни клубови и/или компании)	Зголемени знаења за да ги пренесам на практикантите Идентификувани 3 лица да започнат практиканство во работниот клуб
2	пр. Координација со проектниот тим		Детален одобрен работен план	Усогласени ставови за работата на Работниот клуб
3	пр. Комуникација со лица од регионот за практиканство во работните клубови, компании и практиканти.....		Подготовка на прашалник за идентификација на нивни вештини и интереси Подготовка на прашалник за идентификација на потребите на компаниите Подготовка на извештај за работа идентификување на практиканти за работните клубови	10 пријави за практиканти во работните клубови Селектирани првите лица за работа во работните клубови: Разговорано со 10 компании Со 3 компании и потпишани меморандуми за практиканти
4				
5				



SONCE





Датум _____

Апликант за локален тренер во Работен Клуб _____

Име и презиме _____

Потпис _____

Список на документи за доставување

бр	Документ	√
1.	Биографија	
2.	Писмо за интерес	
3.	Образец 1 – предлог работен план, пристап, методологија	
4.	Писмо за препорака – по потреба	

[Списокот за документи за доставување на барањето е за евиденција и помош на подносителот, истата може да се отстрани при поднесување на понудата]

